

UCHWAŁA NR 139/751/17
ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kościańskim w 2018 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kościańskim w 2018 r.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem 22 listopada 2017 r.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl>.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kościańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Bernard Turski

Załącznik do Uchwały Nr 139/751/17
Zarządu Powiatu Kościańskiego
z dnia 31 października 2017 r.

ZARZĄD POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kościańskim w 2018 r.

I. RODZAJ ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Powierzenie zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kościańskim w 2018 r., o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, z późn. zm.).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60.726 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Szczegółowe warunki przyznawania i rozliczania się z przyznanej dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kościańskim a wybranym Oferentem.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), z uwzględnieniem przepisów art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone zadanie publiczne realizować je będzie w lokalu znajdującym się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 38 w wymiarze 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie tj. od godz. 9.00 do godz. 13.00.

4. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7, art. 8 ust. 2 i 3 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych urządzeń technicznych, dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, ciągłości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez zapewnienie zastępstw oraz bezpiecznego przechowywania dokumentów.

6. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

7. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone zadanie publiczne zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w terminie do dnia **22 listopada 2017 r.** do Starostwa Powiatowego w Kościanie przy al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu oferty do Starostwa).

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wypełnione w sposób czytelny.

3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) statut organizacji pozarządowej,
- 2) aktualny odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- 6) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 8) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

5. Wszystkie kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

6. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę ubiegającego się o dotację i napis: **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kościańskim w 2018 r.”**.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcia złożonych ofert i oceny formalnej ofert dokonają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie.

2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach.

3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Ocena formalna oferty oraz załączników	tak	nie	uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
4.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
5.	Oferta zawiera komplet wymaganych dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia			
6.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			

4. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Kościańskiego celem dokonania dalszej oceny.

5. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

6. Oferty, które spełniły wymogi formalne Komisja Konkursowa oceni w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów możliwych do przyznania
1.	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	5
2.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	10
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	10
5.	Proponowany wkład rzeczowy (urządzenia, materiały) oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	10
7.	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	5
Razem		60

7. Komisja konkursowa przedłoży Zarządowi Powiatu Kościańskiego ofertę, na którą zaproponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyska organizacja, której oferta zdobędzie największą liczbę punktów.

8. Zarząd Powiatu Kościańskiego na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. Rozstrzygnięcia konkursu Zarząd Powiatu Kościańskiego dokona w terminie do dnia 30.11.2017 r. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl>.

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2016 r. realizowano zadanie tego samego rodzaju, na które przyznano dotację w wysokości 59 946 zł.

W 2017 r. w trakcie realizacji pozostaje zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Kościańskim, na które przyznano dotację w wysokości 60.726 zł.