

**UCHWAŁA NR XXXVII/353/10  
RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 16 czerwca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych  
o charakterze cywilnoprawnym**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Kościańskiego uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg polegających na umorzeniu, odrzuceniu lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kościańskiemu lub podległym jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi ustawami.

2. Przez należności pieniężne, o których mowa w uchwale, rozumie się należności wymagalne (zaległe) - przysługujące od dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - obejmujące należność główną i należności uboczne ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi.

3. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub części, gdy:

- a) dłużnik będący osobą fizyczną - zmarł nie pozostawiając majątku lub pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na mocy odrębnych przepisów,
- b) dłużnik będący osobą prawną - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu tych należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- d) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- e) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,
- f) należność jest mniejsza lub równa wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
- g) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt a)-d) i f)-g) może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt e) wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany i potwierdzony stosownymi dokumentami. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągania należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin do uregulowania pozostałej należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

6. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą być umorzone w całości lub w części tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika odroczone lub rozłożone na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem podmiotów którym przypadają te należności.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia doręczenia pisma do dnia upływu terminu zapłaty w nim wskazanego;

- a) jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi, należnymi od pierwszego dnia wymagalności,
- b) jeżeli dłużnik nie opłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności,

3. Do wniosku o udzielenie ulg o którym mowa w ust. 1 stosuje się postanowienia § 2 ust. 3.

§ 4. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty a także zastosowanie ulg określonych w § 5 ust. 1 następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a)-d) oraz f)-g) umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli w przypadku gdy następuje z urzędu lub w formie porozumienia.

3. O zastosowaniu ulgi nie informuje się dłużnika, jeżeli ulgę zastosowano z urzędu.

4. Udzielona ulga podlega cofnięciu, gdy dołączone do wniosku dowody okazały się nieprawdziwe a w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty - w razie niedotrzymania ustalonego terminu płatności.

§ 5. 1. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej, należność może być na wniosek dłużnika zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności.

2. Do wniosku o udzielenie ulg określonych w ust. 1 stosuje się postępowanie wskazane w § 2 ust. 3.

3. W trakcie postępowania określonego w ust. 1 należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Powiatu.

§ 6. Do umorzenia, odraczania terminów, rozkładania na raty należności lub zamiany należności pieniężnej na świadczenie rzeczowe lub usługi, uprawnieni są :

- a) kierownicy jednostek organizacyjnych, w Starostwie Powiatowym - Starosta, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2.000 zł oraz gdy odroczenie terminu płatności, rozłożenia płatności na raty lub zamiana należności pieniężnej na usługi nie przekracza 1 roku,
- b) Zarząd Powiatu - jeżeli wartość należności przekracza 2.000 zł oraz gdy odroczenie terminu płatności, rozłożenia płatności na raty lub zamiana należności pieniężnej na usługi przekracza 1 rok.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu informację o udzielonych ulgach w roku budżetowym w terminach odpowiednio - 31 lipca za I półrocze i informację roczną do 31 stycznia następnego roku.

2. Zarząd Powiatu przedstawia informację o udzielonych ulgach w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

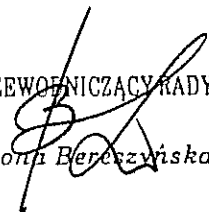
3. Podmioty uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym prowadzą na bieżąco ewidencję osób i podmiotów, wysokość należności, rodzaj udzielonej ulgi, termin spłaty należności i stan realizacji.

§ 8. W przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, niezależnie od zasad i trybu umarzania należności i udzielania ulg w spłacaniu należności określonych niniejszą uchwałą, stosuje się odrębne przepisy o pomocy publicznej.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/407/06 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 04.07.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania ulg.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Iwona Bereszewska