

**UCHWAŁA NR XXI/202/16  
RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U.2016.814 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2015.2156 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Kościańskiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Kościański oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**Rozdział 2.**

**Podstawa obliczenia dotacji**

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kościańskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Kościańskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Kościański, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

4. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Powiat Kościański informuje organy prowadzące niepubliczne szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia w danym roku budżetowym.

**Rozdział 3.**

**Tryb udzielania dotacji**

§ 3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemny wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informację o rzeczywistej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest obliczana w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, o której mowa w § 2. ust. 1, składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o uczestniczeniu uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 2. ust. 1, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym ukończył szkołę.

6. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 3, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kościanie w terminie do 20 stycznia następnego roku, roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie przekazanej dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających wydatki poniesione z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kościańskiego, w roku ....., w kwocie ..... zł dotyczący ..... (nazwa dotowanej szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. Powiat Kościański może przeprowadzać kontrole w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące:

- 1) sprawdzenie zgodności wykorzystania dotacji z przeznaczeniem i zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.Dz.U.2015.2156 ze zmianami), na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki;
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy z dnia 7 września 1991 roku (t.j.Dz.U.2015.2156 ze zmianami) o systemie oświaty oraz mają prawo żądać udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły niepublicznej.

4. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2013.885 ze zmianami).

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 9. Traci moc uchwała Nr XII/104/15 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2015 roku, poz. 8390).

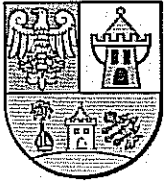
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

  
**Paweł Buksalewicz**



## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kościańskiego na rok \_\_\_\_\_

Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXI/202/16  
z dnia 30 listopada 2016 roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zmianami)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

#### Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły

--

Numer rachunku bankowego

--

#### Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i imię

--

Tytuł prawny / pełniona funkcja

--

## Część II (wypełnić dla każdego typu szkoły osobno)

### DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP
-------	-----

Kontakt

tel. stacjonarny
(tel. komórkowy)
adres e-mail

Dane o planowanej liczbie uczniów

Lp.	Typ szkoły	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kościańskiego	Kierunek kształcenia	Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej	Liczba uczniów

### Część III

#### PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek

Miejscowość, data

.....

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Kościańskiego.

W przypadku zmiany danych dotyczących: adresu organu prowadzącego, adresu szkoły, numeru konta bankowego, numeru telefonu, adresu e-mail podanych we wniosku, informacje o zmianach należy przekazać do Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie.



## Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca \_\_\_\_\_ roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zmianami)

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

--	--	--	--	--

#### DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

### Część II

#### INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA

Lp.	Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów

			suma

**Część III**

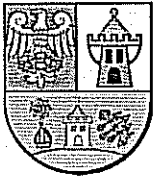
**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis i pieczętka składającego informację

Miejscowość, data .....





**Oświadczenie o frekwencji uczniów  
na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych  
w miesiącu \_\_\_\_\_ roku**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2015.2156 ze zmianami)

Termin składania informacji: do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni, na który udzielona została dotacja

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

## Część I

### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

--	--	--	--	--

### DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

## Część II

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m- ca	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Różnica
	suma			
	suma			
	razem			

## Część III

### PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć składającego Informację

Miejscowość, data



## Rozliczenie dotacji przekazanej w roku



Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Lj.Dz.U.2015.2156 ze zmianami)

Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy      Miejscowość      Ulica      Nr domu      Nr lokalu

--	--	--	--	--

#### DANE O SZKOLE

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

## Część II

### INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Liczba uczniów oraz kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach

Stawka dotacji na jednego ucznia miesięcznie ..... zł

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy m-ca	Dotacja otrzymana	L. uczniów, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*	Dotacja należna	Różnica *	
						nadpłata	niedopłata
1.	styczeń						
2.	lut						
3.	marzec						
4.	kwiecień						
5.	maj						
6.	czerwiec						
7.	lipiec						
8.	sierpień						
9.	wrzesień						
10.	październik						
11.	listopad						
12.	grudzień						
Razem		-		-			

\* dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Wykaz wydatków poniesionych w ramach realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Dane z faktury/ rachunku/ dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku			
		Nr dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku
I.	<b>Wydatki bieżące</b>				
	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na: wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły; sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty; z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
II.	<b>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne</b>				
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne				

2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole				
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny				
4.	Meble				
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2) lit. e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
Ogółem					

Kwota dotacji otrzymanej ogółem \_\_\_\_\_ zł

Kwota dotacji podlegająca zwrotowi (z tytułu braku obecności w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych) \_\_\_\_\_ zł

Kwota dotacji należnej (do rozliczenia) \_\_\_\_\_ zł

Kwota dotacji wykorzystanej \_\_\_\_\_ zł

Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi \_\_\_\_\_ zł

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego informację

Miejscowość, data \_\_\_\_\_