

Uchwała nr III/27/06
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 28 grudnia 2006 roku

w sprawie: organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz.2703, Dz. U. z 2005r. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493, Dz. U. z 2006r. Nr 144 poz.1043), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz.1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055) Rada Powiatu Kościańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

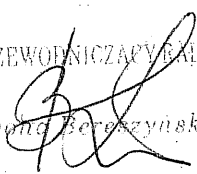
§ 3

1. W uchwale Nr XLIII/372/02 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 08.10.2002r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie uchyla się § 1 ust. 2.
2. Traci moc uchwała Nr XX/197/04 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 03.08.2004r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Iwona Bereszyńska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA CHRONIONEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Mieszkanie chronione przeznaczone jest na potrzeby mieszkaniowe osób usamodzielnianych opuszczających rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

2. Mieszkanie chronione umożliwia realizację pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych o których mowa w ust. 1.

3. Mieszkanie chronione stanowi wyodrębniony z zasobu mieszkaniowego Gminy Kościan lokal mieszkalny o łącznej powierzchni 85 m², w tym:

- a) 4 pokoje mieszkalne,
- b) kuchnia,
- c) łazienka,
- d) inne pomieszczenia do użytku wspólnego.

4. Koszty związane z funkcjonowaniem mieszkania chronionego planowane są w budżecie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie.

5. Okres pobytu w mieszkaniu chronionym, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, nie powinien być dłuższy niż 3 lata.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 2. 1. Prawo do korzystania z mieszkania chronionego mają osoby, którym świadczenie to zostało przyznane decyzją administracyjną Starosty lub z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie.

2. Decyzja administracyjna wydawana jest na wniosek osoby, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

3. W decyzji administracyjnej przyznającej miejsce w mieszkaniu chronionym ustala się okres na jaki zostało przyznane świadczenie.

§ 3. Każdy mieszkaniec ma prawo do:

- 1) korzystania ze wskazanego pokoju, który może być wyposażony w osobiste sprzęty,
- 2) korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych,
- 3) pomocy pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie (PCPR) i odpowiednich specjalistów w realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, którego celem jest możliwie szybkie pozyskanie kwalifikacji zawodowych, podjęcia zatrudnienia, uzyskanie własnego mieszkania i innych dóbr w zależności od indywidualnych potrzeb,

- 4) pomocy pracownika socjalnego w prowadzeniu gospodarstwa domowego i gospodarowaniu własnymi zasobami pieniężnymi – także poprzez udział w treningach umiejętności społecznych,
- 5) pomocy pracownika socjalnego w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, powstałych w związku z pobytem w mieszkaniu chronionym,
- 6) pełnej informacji o posiadanych uprawnieniach i obowiązkach wynikających z realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia.

§ 4. Mieszkaniec mieszkania chronionego zobowiązany jest do podpisania umowy najmu z Gminą Kościan oraz – przed rozpoczęciem pobytu w mieszkaniu – umowy użyczenia sprzętu stanowiącego wyposażenie mieszkania z Dyrektorem PCPR.

§ 5. W trakcie pobytu w mieszkaniu chronionym mieszkaniec ma obowiązek aktywnie współdziałać z pracownikiem socjalnym w celu realizacji ustalonego odrębnie programu usamodzielnienia, a ponadto umożliwiać pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wizyt w mieszkaniu.

§ 6. Mieszkańcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych wymienionych w rozdziale III „Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego.”

§ 7. Korzystający z usług w formie mieszkania chronionego mają prawo do składania skarg i wniosków do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie.

III. PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 8. 1. W mieszkaniu chronionym obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22.00-6.00.

2. Mieszkańcy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności do:
 - 1) niezakłócania spokoju pozostałym mieszkańcom,
 - 2) nieurządzania głośnych spotkań towarzyskich;
- b) poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności respektowania praw innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji,
- c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- d) przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających,
- e) przestrzegania zakazu palenia papierosów w pomieszczeniach wspólnych, palenie dopuszczalne jest jedynie w obrębie własnego pokoju, jeżeli wszyscy jego mieszkańcy wyrażają na to zgodę, lub w miejscu do tego wydzielonym,
- f) poszanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się w mieszkaniu.

3. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej, w ustalonych godzinach.

4. Udostępnianie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieupoważnionym jest rażącym naruszeniem przepisów porządkowych i stanowi podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Osoby przebywające w mieszkaniu chronionym zobowiązane są do utrzymania mieszkania w należyтым porządku, a także do dbałości o jego wyposażenie.

2. Na użytkowanie dodatkowych odbiorników elektrycznych należy uzyskać zgodę pracownika socjalnego PCPR.

3. Wszelkie usterki instalacji oraz powstałe zniszczenia wyposażenia mieszkania, a także nieporozumienia pomiędzy mieszkańcami należy niezwłocznie zgłaszać w Gminie Kościan poprzez wyznaczonego pracownika socjalnego PCPR.

4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego dewastacji i celowych zniszczeń lub braku odpowiedniej dbałości i konserwacji urządzeń, osoba odpowiedzialna za powstałe szkody jest zobowiązana do dokonania napraw we własnym zakresie lub zostanie obciążona ich kosztami, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

5. Obsługę w zakresie bieżącego administrowania mieszkaniem zapewnia prowadzący.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Nieprzestrzeganie postanowień „Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego” a w szczególności:

a) nieuiszczanie w terminie należnych opłat,

b) nieprzestrzeganie przepisów porządkowych, a zwłaszcza:

- 1) przebywanie na terenie mieszkania w stanie nietrzeźwym, wnoszenie napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
- 2) zakłócanie spokoju innym mieszkańcom przez wszczynanie awantur, naruszanie ich dóbr osobistych, itp.,
- 3) niewywiązywanie się z określonych zasad współpracy z pracownikiem socjalnym PCPR w zakresie realizacji programu usamodzielnienia,
- 4) udostępnianie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieupoważnionym może stanowić podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

2. Decyzja przyznająca miejsce w mieszkaniu chronionym zostanie uchylona w przypadku uzyskania przez mieszkańca własnego lokalu mieszkalnego.

3. Opuszczenie mieszkania chronionego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania decyzji.

4. W chwili zakończenia pobytu osoba opuszczająca mieszkanie ma obowiązek uregulować opłaty za pobyt oraz zdać osobie upoważnionej przez prowadzącego pobrane wyposażenie. W przypadku nie uregulowania zadłużeń z tego tytułu, należności ściągane będą w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.

5. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione pozostawia zajmowane pomieszczenie w stanie nie gorszym niż w dniu jego zasiedlenia.

ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 1. 1 Nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym osoby, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

2. W sytuacji gdy osoba nie ponosi opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym opłatę ponosi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie.

§ 2. 1. W sytuacji gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, ustala się następujące opłaty z tytułu użytkowania lokalu mieszkaniowego:

- 1) opłata za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie gazowe, abonament telefoniczny, abonament RTV i kanalizację – proporcjonalnie do liczby miejsc w mieszkaniu chronionym,
- 2) opłaty za rozmowy telefoniczne prowadzone we własnym zakresie mieszkańcy rozliczają na podstawie rachunków.

2. Zasady częściowego lub całkowitego zwalniania osoby usamodzielnianej z ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa poniższa tabela:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego wyrażony w %	Procentowa wysokość zwolnienia z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym
do 100	100
powyżej 100 - 150	90
powyżej 150 - 200	60
powyżej 200 – 250	30
powyżej 250	0

3. Opłaty za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie gazowe, abonament telefoniczny, opłaty za rozmowy telefoniczne, abonament RTV oraz kanalizację osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym zobowiązane są regulować w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie w terminie określonym w odpowiednich rachunkach.

§3. Koszty związane z remontem bieżącym w mieszkaniu chronionym oraz wyposażeniem mieszkania ponosi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie.

§4. Na wniosek lub z urzędu Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym, w przypadku:

- 1) kontynuowania nauki w szkole, w której nauka jest odpłatna,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) długotrwałej choroby osoby ubiegającej się o zwolnienie,

- 4) zdarzenia losowego,
- 5) innych uzasadnionych okoliczności.

§ 4. Kwoty kryterium dochodowego, o których mowa w niniejszym załączniku podlegają weryfikacji zgodnie z art.9 ustawy o pomocy społecznej.